

PLA DE PRÀCTIQUES

PROGRAMA JOVES EN PRÀCTIQUES 2019



Plantejament inicial de Pla de Pràctiques

Com ja es va fer l'any passat, en l'anterior convocatòria, una de les principals tasques a realitzar és la de la catalogació de la Biblioteca Albert Compte. Aquesta es va iniciar l'any 2015 i es va ajustar al sistema de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat (BEG), amb el programa *Milenium*. Des d'aleshores, i encara aquest any 2019, l'IEE ha contractat, amb fons propis, els serveis de diplomades en Biblioteconomia i Documentació per poder fer el catàleg seguint la normativa vigent. En una primera fase es varen arribar a registrar poc més de 1.800 llibres; en la segona, iniciada el setembre de 2018, ho foren uns 350 llibres; i en la tercera, iniciada el gener de 2019, s'han fet uns 660 llibres més. Finalitzada aquesta fase s'ha donat per acabada la catalogació de les matèries relacionades amb la tasca professional d'Albert Compte: història, geografia, art i arqueologia.

Sobre aquest fons encara resta per catalogar un important volum de llibres de temes de llengua i literatura, així com d'altres matèries, aquestes amb un menor nombre de volums. També resta per ordenar tota la documentació personal i la relativa a les publicacions que va fer (materials originals, fotografies, retalls de premsa antiga...).

També s'ha iniciat la catalogació del fons de teatre de Tony Montal, fons que va ingressar l'any 1995, i que encara es trobava guardat en les mateixes grans caixes de cartró amb les que havia estat entregat. Tony Montal, actor i director, l'any 1951 va començar la seva tasca com a responsable del grup teatral de Figueres l'*Elenco del Patronato*, vinculat al Patronat de la Catequística, que va durar fins el 1959, any en què el grup es va traslladar al Casino Menestral i va canviar el seu nom pel

d'*Agrupación Teatral Arlequín*, que va funcionar fins el 1976. Durant aquests 25 anys es varen estrenar a la ciutat un total de 56 espectacles. Montal guardava curiosament els guions que havia fet d'aquestes obres així com materials diversos, relatius a escenografies, música, fotografies, fulletons de programes i premsa. A part d'aquestes obres de teatre, el fons en conté d'altres en les que el mateix Montal va muntar o, simplement participar, fins a la fi de la seva activitat l'any 1996, poc temps abans de morir.

Sobre aquest fons queda encara resta catalogar la biblioteca i inventariar detalladament tota la documentació relativa a les diferents obres de teatre, que per ara només ha estat ordenada i degudament arxivada..

En relació als fons de la biblioteca de l'IEE, resta encara ordenar els llibres en els nous prestatges compactes, incorporar-hi les novetats des que va deixar la junta l'antiga bibliotecària Maria Perxés. Així mateix seria molt interessant poder catalogar la biblioteca segons el programari actual, per tal que aquesta pogués estar dins la xarxa BEG.

També és precís actualitzar l'ordenació de l'arxiu administratiu i històric de l'IEE, que no s'ha fet des de l'any 2015.

Finalment, comentar que el mes de juny de 2018 l'Institut d'Estudis Empordanesos presentava el projecte de recerca *La fundació de la parròquia de Santa Maria de Castelló d'Empúries (Alt Empordà). L'evolució dels edificis culturals (segles VIII-XV)*, dins la línia de projectes quadriennals de recerca en matèria d'arqueologia i paleontologia relatius al període 2018-2021, convocat pel Departament de Cultura de

la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC). El projecte, aprovat per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris (AGAUR) i per la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia, compta amb el suport de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, el Museu d'Història de Catalunya i l'Institut Ramon Muntaner (IRMU). Aquest projecte té per objectiu l'estudi de l'evolució de la parròquia de Santa Maria de Castelló d'Empúries i de l'hàbitat que es va formar al seu voltant, amb antecedents dins el segle VIII. Però no només s'interessa pel marc socioeconòmic i històric en el que es va fundar i va evolucionar la parròquia sinó també en la reconstrucció del paisatge i l'entorn natural i geològic del lloc, elements que foren de cabdal importància en l'elecció de l'assentament. Les campanyes arqueològiques i els estudis que s'han fet fins ara estan generant materials i diversa documentació que treballen els diferents especialistes que formen part de l'equip que encapçala la investigadora principal, Anna Maria Puig, presidenta de l'IEE. Les tasques en curs es porten a terme des de la mateixa seu de l'IEE així com en laboratoris i magatzems vinculats al projecte.

Tasques a realitzar

En base a les necessitats expressades i a les característiques de la biblioteca i l'arxiu de l'entitat, es precisa que la persona contractada realitzi les següents tasques.

En relació a la biblioteca i arxiu Albert Compte:

- Precatalogar i donar suport a la bibliotecària contractada per l'IEE en les tasques de catalogació dels llibres que queden pendents segons el programa *Milenium*
- Etiquetar amb els topogràfics i segellar els llibres catalogats

- Ordenar, documentar i arxivar el fons personal
- Ordenar, documentar i arxivar el fons de publicacions realitzades per l'autor

En relació a la biblioteca i l'arxiu de l'IEE:

- Ordenar en els armaris compactes la biblioteca de l'entitat segons el catàleg existent, arxivar les revistes i precatalogar les noves adquisicions
- Actualitzar l'arxiu administratiu i històric
- Digitalitzar els articles de premsa i els programes d'activitats de l'IEE, així com escanejar les fotografies que corresponen al període en que fou president de l'entitat Eduard Puig Vayreda (1992-2007). Aquest material ha estat cedit pel seu fill Oriol Puig Bordas

Tasques administratives:

- Donar suport a l'administratiu de l'entitat en les tasques habituals, així com en les activitats que es porten a terme
- Col·laborar en la gestió de l'edició dels *Annals*, publicació anual de l'IEE

En relació al projecte quadriennal de recerca:

- Ajudar als especialistes en la classificació i l'inventari dels materials arqueològics procedents de la campanya realitzada l'any 2019
- Donar suport a l'antropòloga durant el registre i la presa de dades de les restes humanes recuperades durant l'esmentada campanya

Tutoria

El seguiment i la tutoria dels treballs a realitzar per la persona contractada anirà a càrrec de la presidenta de l'entitat:

Anna Maria Puig Griessenberger, presidenta, NIF. 40431499Y

La presidenta comptarà amb el suport de la bibliotecària professional contractada per l'entitat, Yoli Alcalá, per tal de completar la catalogació de la biblioteca Albert Compte al BEG, així com amb la col·laboració de la bibliotecària municipal de Figueres, Nati Vilanova -sòcia de l'IEE-, i de l'arxivera de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Empordà, Erika Serna -sòcia de l'IEE i secretària de l'anterior junta-. En les tasques d'arxiu administratiu es comptarà amb el suport d'Albert Ollé, administratiu que treballa a temps parcial a l'IEE.

Quant a les tasques del projecte d'arqueologia, també es comptarà amb el suport de l'equip investigador, format per diversos professionals especialistes en les diverses matèries que es contempen en la recerca.